

## ZARZĄD POWIATU SUSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2020 r. poz.920 ze zm.), art. 5 ust. 1 i ust.4 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art.93 ust.2 i art.190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz.821 ze zm.) oraz załącznika nr 1 do Uchwały nr 0007/XXXIII/236/2021 Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 października 2021 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Suskiego z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2024 roku na terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej**

### **I. Rodzaj i nazwa zadania:**

Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r. na terenie Powiatu Suskiego dla 8- ga dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej. Podmiot, któremu zlecone zostanie prowadzenie placówki zobowiązany będzie w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi do stosowania zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r., poz.821 ze zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:**

Prowadzona placówka jest rejestrowana i dotowana:

Dział 855 – rodzina

Rozdział 85510 – placówki opiekuńczo-wychowawcze

§ 2360 – dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji samorządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

Wysokość dotacji zostanie określona na każdy rok prowadzenia placówki w uchwale budżetowej.

Wysokość dotacji na rok 2019 wynosiła : 242.421,73 zł

Wysokość dotacji na rok 2020 wynosiła : 244.609,78 zł

Na rok 2021 zaplanowano środki finansowe w wysokości : 267.711,32 zł ( na koniec II kwartału koszty realizacji zadania wynosiły : 129.600,00 zł ).

Plan dotacji na rok 2022 : 281.160,50 zł

Szczegółowe warunki i wysokość dofinansowania kosztów realizacji zleconego zadania zostaną określone w umowie zawartej z wybranym oferentem.

**Zadanie powyższe realizowane było od 2009 roku na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim a Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek Najświętszej Marii Panny Niepokalanie Poczętej Prowincja Krakowska.**

***UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku zaistnienia konieczności zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonyj na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.***

### **III. Zasady przyznawania dotacji :**

1. W ramach otwartego konkursu zostanie wybrana jedna oferta na realizację zadania publicznego.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Suskiego.
3. Za koszty kwalifikowane uznane będą koszty :
  - niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań określonych w ofercie, w części dotyczącej realizacji zadania,
  - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
4. Dotacja przyznawana w danym roku budżetowym będzie przekazywana w transzach miesięcznych..
5. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji będzie złożenie comiesięcznej informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce.
6. Wysokość miesięcznej transzy dotacji uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką i liczby dni ich pobytu w placówce, w ten sposób, że będzie pomniejszana o zryczałtowaną miesięczną kwotę na utrzymanie jednego dziecka w placówce podzieloną przez liczbę dni w miesiącu, a następnie pomnożoną przez liczbę dni nieobecności dzieci.

7. Zryczałtowaną miesięczną kwotę na utrzymanie jednego dziecka w placówce stanowi suma kosztów przeznaczonych na :

- wyżywienie
- wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty użytku osobistego, środki higieny osobistej,
- podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
- zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka,
- kieszonkowe,
- opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Suskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Suskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2020 poz.1057).

#### **IV. Warunki realizacji zadania :**

1. Zadanie wynikające z konkursu zostanie zrealizowane w okresie od 1stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Suskiego jest zapewnienie wychowankom opieki i wychowania, określonego szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej( Dz. U. Nr 292, poz.1720) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu usług opiekuńczo-wychowawczych, a także przestrzegać kwalifikacji osób zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) jak również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ( Dz. U. Nr 292, poz.1720)

4. Oferent przedstawi wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką.
5. Oferent zapewni warunki lokalowe na realizację zadania, z wyposażeniem właściwym do potrzeb prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
6. W przypadku konieczności doposażenia placówki Zleceniobiorca powinien ująć ewentualny zakup takiego wyposażenia w kosztorysie.
7. Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrole realizacji zadania Zlecającemu zadanie.
8. Zleceniobiorca współpracuje w realizacji zadania z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej.
9. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Oferent, który wygra konkurs i zawrze umowę z Powiatem Suskim na realizację zadania, zobligowany będzie do przedstawienia zezwolenia Wojewody Małopolskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
11. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
12. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ).

#### **V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty :**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w artykule 190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ).
2. Oferent winien posiadać budynek zezwalający na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym zakres działania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego określony zostanie w umowie zawartej przez powiat z jednostką, której oferta na prowadzenie placówki zostanie wybrana – z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U.2020 poz.1057 ).
5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osoby upoważnionej ( podpisów osób upoważnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(oferentów).
7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
8. Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie( decyduje data wpływu oferty do Starostwa), a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy wysokość środków na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej. W przypadku ofert niekompletnych Zleceniodawca może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych. W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta będzie odrzucona .

#### **VI. Wymagane dokumenty :**

Przystępując do konkursu podmiot zobligowany jest do złożenia prawidłowo wypełnionego druku oferty wraz z niżej wymienionymi załącznikami :

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(odpis winien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym – niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności oferenta;
3. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów ;
4. wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia;
5. klauzulę w zakresie ochrony danych osobowych wydrukowaną i podpisaną w liczbie sztuk adekwatnej dla każdej z osób podpisujących się pod ofertą realizacji zadania/ załącznik do niniejszego ogłoszenia /.

6. aktualne odpisy/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą;
7. oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art.97 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
8. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której oferent ma prowadzić działalność;
9. plan działalności placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego określający metody pracy z wychowankami placówki;
10. preliminarz rocznych kosztów działalności ;
11. regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
12. informację z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności za przestępstwo umyślne osoby, która będzie kierowała placówką i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do kierowania placówką;
13. aktualną decyzję Wojewody zezwalającą na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
14. dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w realizacji powyższych zadań;
15. dwie rekomendacje ( niezależne opinie osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu).

## **VII. Tryb, miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu oraz nazwy zadania, którego oferta dotyczy albo przesłać pocztą – decyduje data wpływu. Ofertę można złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP .
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 23.12.2021 roku do godz. 14.00.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
3. Merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu Suskiego m.in. w oparciu o następujące kryteria:

### **a) kryteria oceny formalnej :**

- ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- ofertę złożył uprawniony podmiot,
- proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu,
- ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferty,
- oferta posiada wymagane załączniki;

**b) kryteria oceny merytorycznej :**

- 0 pkt. – 5 pkt. - program realizacji zadania.
  - 0 pkt.- 5 pkt.- tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania;
  - 0 pkt. - 5 pkt.- doświadczenie oferenta w pracy z dziećmi i młodzieżą
  - 0 pkt – 5 pkt. – kalkulacja kosztów realizacji zadania
  - 0 pkt. – 5 pkt.- kwalifikowana kadra.
  - 0 pkt – 5 pkt.- analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne).
4. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. O wyborze oferty rozstrzyga Zarząd Powiatu Suskiego po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.

**IX. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Suskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem , którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.12.2021 r. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.powiat.suchabeskidzka.pl>) na stronie internetowej Starostwa Suskiego [www.powiatsuski.pl](http://www.powiatsuski.pl) , na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suchoj Beskidzkiej [www.pcpr.suchabeskidzka.pl](http://www.pcpr.suchabeskidzka.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.

4. W przypadku nieposiadania zezwolenia Wojewody na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, podmiot wybrany w konkursie zobowiązany jest do jej uzyskania przed podpisaniem umowy.

5. Zarząd Powiatu Suskiego, w przypadku nieprzedłożenia zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy, oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

#### **X. Dane osobowe- klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej, ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „,
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest P. Magdalena Radwan, z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo : [mradwan.pcpr.@onet.pl](mailto:mradwan.pcpr.@onet.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu, do realizacji przedmiotowego zadania, wybierze tylko jednego oferenta, który uzyska najwyższą średnią ocenę merytoryczną.



2. Zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie, przesunięcia terminu składania ofert lub przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

3. Bliższych informacji na temat przedmiotowego konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej ul. Kościelna 5b telefon: 874-34-86, osoba upoważniona do udzielania informacji: Dyrektor Krzysztof Cieżak w godzinach 7.00-15.00

Załącznik do Ogłoszenia konkursu  
na powierzenie realizacji zadania publicznego z  
zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy  
zastępczej- prowadzenie całodobowej placówki  
opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na  
terenie Powiatu Suskiego dla dzieci pozbawionych  
częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że :

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej , ul. Kościelna 5b, 34-200 Sucha Beskidzka, zwane dalej „PCPR w Suchej Beskidzkiej „,
- 2) Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pani Magdalena Radwan z którą kontaktować się można listownie na adres PCPR w Suchej Beskidzkiej lub e-mailowo na adres: mradwan@pcpr.suchabeskidzka.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu oraz obowiązku ich archiwizowania.
- 4) Oferent przystępujący do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 5) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do ich treści, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, w tym uzyskiwania kopii.
- 6) Dane osobowe przetwarzane w PCPR w Suchej Beskidzkiej nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)